

Số: /KH-SYT

Sóc Trăng, ngày tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC CHĂM SÓC SỨC KHỎE NHÂN DÂN
6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020

Thực hiện kế hoạch công tác quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020, Sở Y tế tổ chức kiểm tra đánh giá công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân 6 tháng đầu năm 2020 của các đơn vị trực thuộc với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

- Đánh giá thực trạng nguồn lực, việc thực hiện chức năng nhiệm vụ và quy chế bệnh viện trong hệ thống khám chữa bệnh; Đánh giá hiệu quả công tác quản lý thực hiện các chương trình y tế.
- Chỉ đạo giải quyết những khó khăn vướng mắc và triển khai các giải pháp thực hiện trong 6 tháng cuối năm;

II. Nội dung, hình thức và phương pháp kiểm tra:

1. Các đơn vị tự kiểm tra:

a) Các cơ sở khám chữa bệnh tuyến tỉnh, Bệnh viện Quân Dân y, các Bệnh viện tư nhân: Thực hiện kiểm tra theo Quyết định số 6328/QĐ-BYT ngày 18/10/2018 của Bộ Y tế về việc ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế; nhập kết quả tự kiểm tra vào hệ thống.

b) Trung tâm Y tế các huyện, thị xã: Kiểm tra theo nội dung quy định tại điểm a nêu trên và kiểm tra theo nội dung “Bảng kiểm tra Trung tâm Y tế huyện, thị xã”.

c) Trung tâm Y tế thành phố Sóc Trăng: kiểm tra theo nội dung “Bảng kiểm tra Trung tâm Y tế thành phố Sóc Trăng”.

d) Các đơn vị hệ dự phòng tuyến tỉnh: áp dụng bảng kiểm tra cuối năm 2019.

đ) Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố tổ chức đoàn kiểm tra Trạm Y tế xã, phường, thị trấn theo bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã.

2. Sở Y tế Phúc tra:

Căn cứ báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị, Sở Y tế sẽ phúc tra theo chuyên đề đối với một số đơn vị. Thời gian, nội dung và hình thức phúc tra sẽ thông báo chi tiết cho từng đơn vị.

III. Thời gian

- Các đơn vị tự kiểm tra từ ngày 15/7/2020. Báo cáo về phòng Nghiệp vụ y, Sở Y tế ngay sau khi hoàn tất tự kiểm tra và chậm nhất là ngày **25/7/2020** (báo cáo bằng văn bản có chữ ký, đóng dấu đồng thời gửi file mềm soạn thảo words, excel về địa chỉ nghiệpvuysoctrang@gmail.com). Đơn vị nào không báo cáo xem như không tự tổ chức kiểm tra và Sở Y tế sẽ không phúc tra.

- Sở Y tế phúc tra từ ngày 25/7/2020.

II. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA

Sở Y tế thành lập đoàn kiểm tra (Phòng Tổ chức soạn thảo quyết định) với các thành phần dự kiến như sau:

Đoàn 1: Phúc tra các đơn vị tuyến huyện, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Trưởng đoàn:

1. BSCKII. Trần Thành Tuấn, Phó Giám đốc Sở Y tế;

Thư ký:

2. BSCKII. Bùi Đình Công, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế;

Các thành viên:

3. ThS. Huỳnh Thị Mỹ Nga, Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược;
4. BSCKII. Võ Quang Hà, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng;
5. ThS. Âu Hữu Đức, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi.
6. BS. Hứa Phú Dung, Phó Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện đa khoa tỉnh.

Đoàn 2: Phúc tra các đơn vị tuyến tỉnh.

Trưởng đoàn:

1. BSCKII. Nguyễn Hoàng Các, Phó Giám đốc Sở Y tế;

Thư ký:

1. CNNguyễn Văn Minh, Phó Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

Các thành viên:

1. BSCKI. Trần Thế Hùng, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế;
2. DSCKI. Lê Hồng Tư, Chánh Thanh tra Sở Y tế.
3. ThS. Nguyễn Văn Nỉ, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được kiểm tra:

- Các đơn vị nhanh chóng hoàn thành việc sơ kết 6 tháng đầu năm và rà soát lại các thông tin, các số liệu về kết quả hoạt động từng mặt công tác, từng mục tiêu của đơn vị và hoàn chỉnh **báo cáo theo đề cương** (đính kèm). Tất cả các số liệu, báo cáo cần đầy đủ trung thực, không đối phó để đoàn đánh giá đúng thực trạng và chỉ đạo phù hợp.

- Tổ chức sắp xếp và bố trí cán bộ làm việc với đoàn kiểm tra cho phù hợp với nội dung kiểm tra và đảm bảo theo lịch đã ấn định.

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm mời các thành phần chủ chốt của đơn vị (Ban lãnh đạo, Trưởng, phó các khoa, phòng) tham dự họp.

2. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch này sẽ được triển khai đến tất cả các đơn vị khám, chữa bệnh.

Kinh phí cho hoạt động của Đoàn Kiểm tra đánh giá của Sở Y tế từ nguồn kinh phí Văn phòng Sở Y tế. Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế có trách nhiệm lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành; Các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn kiểm tra của Sở Y tế thanh toán công tác phí theo quy định hiện hành.

Văn Phòng Sở Y tế chịu trách nhiệm in ấn tài liệu, biểu mẫu phục vụ cho đoàn và bố trí phương tiện đi lại.

Phòng Nghiệp vụ Y chịu trách nhiệm về nội dung, tổng hợp số liệu và báo cáo Bộ Y tế theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, các đơn vị phải báo cáo ngay về Sở Y tế để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- GD và các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị trực thuộc;
- BVĐK Hoàng Tuấn;
- BV Mắt tư nhân ST;
- Lưu: VP; NVY.

BSCKII. Trần Văn Khải